



## Documento del Consiglio di Classe

CLASSE 5<sup>^</sup>F

### **SERVIZI COMMERCIALI** anno scolastico 2023/2024

I.I.S. "PAOLO BOSELLI" - TORINO  
Prot. 0010845 del 14/05/2024  
IV (Entrata)

**TO1/TO4 Via Montecuccoli, 12**

tel. 011 538883

**TO2 – Via Sansovino, 150**

tel. 011 7393804

**TO3 – Via Luini, 123**

tel. 011 7394323

e-mail: [tois052008@istruzione.it](mailto:tois052008@istruzione.it)

[www.istitutoboselli.it](http://www.istitutoboselli.it)

Relativo all'azione educativa e didattica realizzata nell'a.s. 2022/23  
(DPR 323/98, art. 5)

Versione affissa all'albo priva di dati personali degli studenti come da Nota GPDP 10179 del 21/03/2017 del GPDP

## Indice

<i>Documento del Consiglio di Classe</i>	<b>1</b>
<b>1. PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO</b>	<b>3</b>
<b>2. INFORMAZIONI SUL CURRICOLO</b>	<b>4</b>
2.1 Profilo Professionale	4
2.2 Quadro orario settimanale nuovi professionali Servizi commerciali – IP16	7
<b>3. DESCRIZIONE SITUAZIONE CLASSE</b>	<b>8</b>
3.1 Composizione del consiglio di classe e continuità docenti	8
3.2 Composizione e storia della classe	9
3.3 Indicazioni su strategie e metodi di inclusione	9
3.4 Metodologie e strategie didattiche	9
<b>4. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO</b>	<b>10</b>
4.1 Attività del triennio	10
<b>5. ATTIVITA' E PROGETTI</b>	<b>13</b>
5.1 Educazione civica – percorsi/UDA/progetti	13
5.2 Attività di arricchimento dell'offerta formativa	13
5.3 UDA interdisciplinari	14
5.4 Iniziative ed esperienze extracurricolari	14
<b>6. ATTIVITA' DI PREPARAZIONE ALL'ESAME DI STATO</b>	<b>14</b>
6.1 Simulazione delle prove scritte	14
6.2 Simulazione della prova orale	15
6.3 Percorsi interdisciplinari	15
<b>7. INDICAZIONI SULLE DISCIPLINE</b>	<b>16</b>
7.1 Schede informative sulle singole discipline	16
<b>8. VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI</b>	<b>17</b>
8.1 Criteri di attribuzione dei crediti	17
8.2 Griglie di valutazione colloquio	17
<b>9. FOGLIO FIRME</b>	<b>18</b>
<b>10. ALLEGATI</b>	<b>19</b>

# 1. PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto "Paolo Boselli" è stato edificato nel 1898 a Torino in via Montecuccoli 12, zona centrale della città, vicino alla Stazione ferroviaria di Porta Susa.

In origine Scuola elementare e poi trasformato in Scuola femminile per il Commercio con il Regio Decreto del 31 agosto 1907.

L'Istituto è intitolato a Paolo Boselli, docente universitario di Scienza delle Finanze e importante politico italiano più volte ministro e presidente del Consiglio durante la prima Guerra Mondiale, nel drammatico 1916-1917.

Fin dalla sua origine l'Istituto si è posto l'obiettivo di formare giovani con specifiche e aggiornate competenze nel settore economico sociale.

Dall'anno 2002 sono stati istituiti specifici corsi dedicati agli adulti (corsi serali), attualmente divenuti corsi IDA (Istruzione Degli Adulti) con D.P.R: 263/2012.

Nel tempo, alla sede centrale, si sono aggiunte due sedi succursali ubicate rispettivamente in via Sansovino 150 e in via Luini 123, zona Nord Ovest della città.

I quattro indirizzi di studio attivi sono:

- Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale
- Professionale Commerciale
- Tecnico economico ad indirizzo Turistico
- Liceo Economico-sociale.

## **Obiettivi del nostro agire**

L'azione educativa e didattica dell'IIS Boselli pone al centro lo studente nella sua dimensione di persona e di soggetto che apprende, attenta ai bisogni degli studenti e delle famiglie, ai mutamenti del contesto e alle richieste del mondo del lavoro.

L'impegno educativo e didattico tende ad orientare e sostenere gli allievi nei loro percorsi di crescita personale, culturale e professionale, certificando le competenze da loro acquisite in una logica di aggiornamento e sperimentazione continua.

Tali obiettivi sono da conseguire attraverso percorsi di apprendimento riferiti ai diversi indirizzi di studio; azioni formative "post diploma" in grado di offrire agli allievi esperienze di integrazione e implementazione delle competenze acquisite; progetti esperienziali di formazione europea che consenta al nostro Istituto di partecipare con sempre maggiore successo alle opportunità offerte dai bandi PON e dal progetto Erasmus Plus.

Attraverso una didattica innovativa e l'utilizzo delle nuove tecnologie si realizza lo sviluppo delle *otto competenze chiave europee* e il raggiungimento degli obiettivi formativi delineati dall'art. 1, co. 7, Legge 107/2015.

## 2. INFORMAZIONI SUL CURRICOLO

### 2.1 Profilo Professionale

#### 1) Il profilo educativo, culturale e professionale

Il Profilo di uscita dell'indirizzo presenta caratteristiche di trasversalità ad ogni tipo di attività economica. Le attività economiche referenziate ai **codici ATECO** di riferimento del profilo di uscita sono quelle relative alle Sezioni, e correlate Divisioni, di cui ai codici di sezione **da "A" a "S" compresi + "U"**.

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi commerciali":

- ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo di diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli di tipo pubblicitario;
- si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega soggetti della propria regione con contesti nazionali e internazionali;
- è in grado di ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali, contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- sa contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile, contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- è in grado di collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- sa organizzare eventi promozionali, utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- è in grado di comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore, collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

A conclusione del percorso quinquennale di studi, il Diplomato consegue i seguenti risultati di apprendimento, descritti in termini di competenze:

- Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali
- Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali
- Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore
- Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto e ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente. Interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità
- Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction
- Partecipare ad attività dell'area marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari. Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi
- Applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati. Interagire con il sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

## 2) Risultati di apprendimento comuni a tutti i percorsi degli Istituti Professionali

Il Diplomato di istruzione professionale è:

- Critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente
- Sa padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici
- Riconosce le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico
- Riconosce gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo
- Stabilisce collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro
- Utilizza i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro
- Riconosce il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione
- Individua ed utilizza le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete
- Riconosce gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e sa esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo
- Colloca le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico-culturale ed etica, nella consapevolezza della storicità dei saperi
- Utilizza modelli appropriati per investigare su fenomeni e interpretare dati sperimentali - Riconosce, nei diversi campi disciplinari studiati, i criteri scientifici di affidabilità delle conoscenze e delle conclusioni che vi afferiscono
- Padroneggia il linguaggio formale e i procedimenti dimostrativi della matematica; possiede gli strumenti matematici, statistici e del calcolo delle probabilità necessari per la comprensione delle discipline scientifiche e per poter operare nel campo delle scienze applicate
- Colloca il pensiero matematico e scientifico nei grandi temi dello sviluppo della storia delle idee, della cultura, delle scoperte scientifiche e delle invenzioni tecnologiche
- Utilizza le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
- Padroneggia l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio
- Utilizza, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza
- Coglie l'importanza dell'orientamento al risultato, del lavoro per obiettivi e della necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale
- Sa interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo
- Analizza criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori, al cambiamento delle condizioni di vita e dei modi di fruizione culturale
- È consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario

### 3) Competenze del Diplomato in Servizi commerciali

Il Diplomato in Servizi commerciali ha competenze generali nel campo dei macro-fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale. Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- Rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili
- Redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali
- Gestire adempimenti di natura fiscale
- Collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda
- Collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali
- Utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione e finanza

## 2.2 Quadro orario settimanale nuovi professionali Servizi commerciali IP16

	Classe 1 <sup>^</sup>	Classe 2 <sup>^</sup>	Classe 3 <sup>^</sup>	Classe 4 <sup>^</sup>	Classe 5 <sup>^</sup>
<b>AREA GENERALE</b>					
Italiano	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Storia	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Geografia	<b>1</b>	<b>1</b>			
Inglese	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Matematica	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Diritto ed Economia	<b>2</b>	<b>2</b>			
Scienze Motorie	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Religione/Alt.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>AREA DI INDIRIZZO</b>					
Laboratorio Trattamento Testi	<b>3</b> di cui 1 comp. Sc. Terra	<b>3</b> di cui 1 con ITP			

Informatica			1	1	1
Scienze della Terra	1 compresenza con Lab TT.	2 con ITP			
Fisica	2 con ITP				
Francese	3	3	3	3	3
Diritto e Economia			3	3	3
Tecnica Professionale Commerciale	6 di cui 3 con ITP	6 di cui 3 con ITP	8 di cui 2 con TT	8 di cui 2 con TT	8 di cui 2 con TT
Tecniche di comunicazione			2 di cui 1 con TT	2	2
<b>Totale</b>	<b>32 ore + 6 ore di compresenza</b>	<b>32 ore + 6 ore di compresenza</b>	<b>32 ore + 3 ore di compresenza</b>	<b>32 ore + 2 ore di compresenza</b>	<b>32 ore + 2 ore di compresenza</b>

### 3. DESCRIZIONE SITUAZIONE CLASSE

#### 3.1 Composizione del consiglio di classe e continuità docenti

	Insegnamenti	classe 5 <sup>a</sup>	Continuità nell'anno scolastico 2021/2022	Continuità nell'anno scolastico 2020/2021
<b>AREA GENERALE</b>	Lingua e letteratura italiana	<b>Sergio Bertolino</b>	• Si X No	• Si X No
	Storia	<b>Sergio Bertolino</b>	X Si • No	• Si X No
	Lingua inglese	<b>Alice Geymonat</b>	• Si X No	• Si X No
	Matematica	<b>Marzio Bellia</b>	• Si X No	• Si X No
<b>AREA DI INDIRIZZO</b>	Tecniche professionali commerciali	<b>Francesca Gandolfo</b> (titolare) <b>Alessandra Scaramuzzino</b> (supplente)	• Si X No	• Si X No
	Tecniche della comunicazione e relazione	<b>Rosanna Prezioso</b>	• Si X No	• Si X No
	Applicazioni gestionali	<b>Anna Giuseppina Gianolio</b>	X Si • No	• Si X No

	Francese	Daniela Eberle	• Si X No	• Si X No
	Diritto ed economia	Lara De Santis	• Si X No	• Si X No
	Informatica gestionale	Valeria Borzì (titolare) Roberto Inoli (supplente)	X Si • No	X Si • No
Scienze motorie e sportive		Anna Ferreri	X Si • No	X Si • No
IRC		Francesco Castelli	X Si • No	X Si • No
Sostegno		Maria Capasso	X Si • No	X Si • No
Sostegno		Danilo Costanzo	X Si • No	X Si • No

### 3.2 Composizione e storia della classe

	INIZIO ANNO				FINE ANNO			
	Da classe precedente	Ripetenti	Da altro Istituto o altra classe	TOTALE	Cessata frequenza	Ammessi		Non Ammessi
						senza giudizio sospeso	con giudizio sospeso	
<b>classe terza</b>	19	2	2	23	0	7	6	10
<b>classe quarta</b>	13	4	0	17	3	5	7	2
<b>classe quinta</b>	12	1	0	13	0			

– La classe 5<sup>A</sup>F è composta da 13 allievi, 6 femmine e 7 maschi, dodici dei quali provenienti dalla 4<sup>A</sup>F dell’A.S. 22-23; Nella classe è stata inserita una nuova allieva: Mengucci Giulia ma non ha finora frequentato nessun giorno di lezione. La classe, fin dal primo anno di corso, è stata caratterizzata dalla presenza di una studentessa con bisogni educativi speciali certificati; la sua composizione è variata sostanzialmente dal terzo anno. La maggior parte degli allievi di origine straniera non hanno mai avuto difficoltà di padronanza della lingua italiana, ad eccezione di un’allieva arrivata al secondo anno dal Bangladesh, la quale ad oggi ha raggiunto un livello linguistico adeguato.

– Grado di socialità raggiunto

Il gruppo classe, malgrado sia variato negli anni, appare coeso, raggiungendo così un buon livello di socializzazione ed integrazione. L'interazione, non sempre è armonica all'interno del gruppo classe. Alcuni alunni non sempre si sono dimostrati corretti e rispettosi, sia nei confronti del corpo docente che dell'istituzione scolastica.

– Impegno dimostrato nelle varie discipline e nei progetti di Istituto

Alcuni allievi hanno conseguito al termine della classe terza la qualifica regionale di operatore amministrativo segretariale, dopo aver effettuato nell'anno le 200 ore di PCTO necessarie. Il gruppo-classe è piuttosto disomogeneo per il senso di responsabilità e le abilità di base. Una piccola parte degli alunni si distingue per l'impegno costante e partecipa alle lezioni, ma la maggior parte degli allievi dimostra una scarsa motivazione nello studio. L'attenzione durante le lezioni non è adeguata, nonostante i diversi momenti di dialogo educativo, la loro partecipazione all'attività didattica è passiva o disinteressata. La maggior parte degli allievi ha difficoltà a rispettare le regole previste dal regolamento d'istituto.

– Competenze raggiunte

Durante l'anno scolastico non tutti gli alunni hanno interagito costantemente ed in modo propositivo nelle varie discipline. Le difficoltà pregresse hanno reso l'apprendimento in alcune materie difficoltoso, soprattutto per le materie di indirizzo. La maggior parte degli allievi ha raggiunto il livello di sufficienza delle competenze trasversali previste per la classe. Alcuni allievi hanno conseguito competenze di livello discreto o buono. Pochi allievi hanno mostrato poco interesse per alcune discipline e lo studio era mirato a superare le verifiche periodiche, spesso cercando anche di evitarle con assenze strategiche ed entrate o uscite fuori orario.

– Comportamento professionale

Nelle attività di PCTO è emersa la diversificazione già riscontrata nelle attività didattiche, ma il comportamento è stato generalmente adeguato.

### 3.3 Indicazioni su strategie e metodi di inclusione

Il Consiglio di classe ha puntualmente messo in atto tutte le strategie atte ad assicurare una didattica inclusiva conformemente alle modalità indicate nel PTOF e tenendo conto della pedagogia dell'inclusione.

Nella classe è presente un'allieva con Bisogni Educativi Speciali che necessita di una programmazione individualizzata e/o personalizzata, come da documentazione allegata al fascicolo personale, in cui sono stati esplicitati metodi e strategie di intervento, linee di programmazione

didattica e frequenza scolastica, nonché indicazioni sull'espletamento delle prove di esame e sugli strumenti compensativi adottati, in sintonia con quanto previsto nel percorso scolastico. Si rimanda al Piano Educativo Individualizzato allegato.

### 3.4 Metodologie e strategie didattiche

Si rimanda al dettaglio presente nelle schede informative sulle singole discipline.

## 4. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

### 4.1 Attività del triennio

la *Legge di Bilancio 2019* ha stabilito il numero di ore da portare a termine, che risultano essere:

- almeno 210 ore nel triennio terminale del percorso di studi degli Istituti Professionali;

Il progetto si presenta come proposta formativa che tiene conto delle trasformazioni in atto sia nel mondo della scuola sia in quello del lavoro, e che considera un valore aggiunto l'ipotesi formativa integrata: si offre quindi allo studente una modalità innovativa di apprendimento che assicuri, oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro e delle professioni e che coinvolga le imprese e le istituzioni territoriali.

Viene attribuita una rilevanza particolare alla presenza dell'allievo "in ambienti esterni" poiché conferisce importanza all'apprendimento "in situazione" e favorisce l'acquisizione delle competenze richieste dalle imprese operanti sul territorio.

In quest'ottica la scuola e i "partner" esterni coinvolti hanno definito, attraverso la stesura di un progetto formativo, quali attività lo studente avrebbe dovuto svolgere durante l'esperienza e quali competenze era in grado di acquisire in questo nuovo contesto. Questo significa, per il mondo del lavoro, la riscoperta del proprio valore e della propria intenzionalità formativa, in un rapporto che individua nella scuola un partner e non solo un possibile serbatoio per nuove assunzioni.

Questa metodologia formativa permette ai ragazzi che frequentano scuole di diversi indirizzi di svolgere il proprio percorso di istruzione realizzando una parte dell'azione formativa presso un ente esterno. In questo modo l'esperienza orienta lo studente nel comprendere l'attività professionale, applicata all'ambito specifico.

#### FINALITA'

Il percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento è una metodologia ad alto contenuto formativo in contesti diversi da quello scolastico.

La finalità prevista è quella di motivarli e orientarli e far acquisire loro competenze spendibili nel mondo del lavoro; è uno strumento che rende flessibili i percorsi nell'educazione e nella

formazione, offre la possibilità di combinare studi generali e professionali e di valorizzare le competenze non comprese nel curriculum scolastico degli studenti nella prospettiva del life-long learning.

Apprendere le competenze trasversali e per l'orientamento e lavoro è una metodologia che mira a rinnovare il settore dell'educazione scolastica. Il presupposto di partenza è che i giovani imparano in contesti diversi, sia a scuola che in contesti esterni. Attraverso questa esperienza i ragazzi possono migliorare le conoscenze tecniche e le abilità operative, ma anche apprendere la responsabilità nei confronti di un lavoro, cogliere l'importanza delle relazioni e della collaborazione in team e imparare a dare una direzione alle proprie scelte.

L'Istituto Boselli punta a dare ai giovani del futuro gli strumenti culturali e metodologici affinché possano sviluppare anche quelle competenze e caratteristiche personali che sono fondamentali nella società della conoscenza e del cambiamento continuo: capacità di comunicazione e di risolvere problemi, autonomia e flessibilità, lavorare in gruppo e spirito di iniziativa, senso di responsabilità e fiducia in sé stessi.

#### PROGRAMMAZIONE

Al terzo anno la maggior parte degli allievi hanno effettuato le 200 ore di PCTO necessarie per l'ammissione alla qualifica. A causa dell'emergenza pandemica, le attività di formazione o di simulazione sono state svolte in modalità online attraverso delle apposite piattaforme, oppure in laboratorio ed in classe per adattarle alle modalità della DAD e della DID.

**L'O.M. n. 63 del 14/03/2022 per gli Esami di Stato prevede che l'esperienza di PCTO venga inserita nella seconda fase del colloquio**

Di seguito, in dettaglio, la attività svolte.

#### **A.s. 2020/2021**

- **Formazione in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro.**  
"Corso di Formazione Generale e Specifica per lavoratori ex art. 37 D.Lgs 81/08 e Accordo Stato Regioni 21.12.2011 – Rischio Basso"  
Ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. comma 38, l'attività è obbligatoria per gli alunni delle classi terze e costituisce parte integrante del percorso.  
Totale ore 8
- **Covid-19 in FAD**  
Formazione obbligatoria sicurezza. La formazione si è realizzata mediante un'attività formativa e in modo da permettere a tutti gli studenti di comprendere puntualmente ed esattamente le modalità del rischio, valorizzando la consapevolezza reciproca del rischio che, proprio per la sua tipologia, vede la prevenzione intrinseca nel distanziamento sociale, nei comportamenti e nelle misure di prevenzione anche individuali.  
Totale ore 3

## A.s. 2021/2022

- **Unicredit "Start up your life"**

Programma online di formazione innovativo sui temi dell'educazione finanziaria, imprenditoriale ed orientamento al lavoro. Tale programma supporta la crescita della cultura finanziaria ed imprenditoriale degli studenti al fine di aumentare la consapevolezza economica ed incoraggiarne lo spirito imprenditoriale.

Totale ore 30

- **Museo del Risparmio**

Il progetto prevede principalmente lo sviluppo delle soft skills dei giovani e l'acquisizione delle competenze utili ad avvicinarsi al mondo del lavoro, approfondendo i principali temi di educazione finanziaria attraverso un approccio didattico dinamico, interattivo e inclusivo, seppur in didattica a distanza. La proposta prevede un ampio uso di contenuti multimediali e di laboratori focalizzati sul Cooperative Learning, Role Playing e Project Working.

Totale ore 48

- **Impresa Simulata**

Il Progetto di Impresa prevede la progettazione e la creazione di un'impresa simulata del settore di riferimento, e la successiva simulazione delle principali operazioni che un'azienda effettua concretamente nell'ambiente amministrativo-segretariale. Nel Progetto di Impresa si farà dunque ricorso a metodologie di Project Based Learning (PBL) e di Learning By Doing, ovvero gli studenti, con l'impresa formativa simulata, assumono il ruolo di giovani lavoratori e imprenditori, e riproducono (in laboratorio) il modello lavorativo di un'azienda vera, apprendendo i principi di gestione attraverso il fare. Gli studenti durante l'attività formativa utilizzano i p.c. dotati di software di ufficio (Ms Office, Google Suite), software di connessione a distanza (Google Meet) e software gestionale Bpoint.

Totale ore 100

- **Visita aziendale presso Ecosicurezza srl**

La classe ha fatto visita all'azienda presente sul territorio di Torino

Totale ore 9

## A.s. 2022/2023

- **Progetto "Pronti, Lavoro.... Via!"**

Percorso di formazione online della Fondazione per l'Educazione Finanziaria e al Risparmio - FEduF. Il progetto ha l'obiettivo di avvicinare i giovani al mondo del lavoro e alla cultura previdenziale e alla pianificazione responsabile del proprio futuro.

Totale ore 22

## A.s. 2023/2024

- **Corso di primo soccorso**

L'attività si è svolta a scuola con i volontari della Croce Verde di Torino. Evento dimostrativo di primo soccorso con spiegazioni teoriche e dimostrazioni pratiche.

Totale ore 10

- **Salone dello studente Torino**

Attività di orientamento in presenza presso il Centro Espositivo Lingotto, volta a fare conoscere tutti i corsi di laurea offerti dalle università, dalle accademie e dagli istituti tecnici superiori post-diploma. Possibilità di dialogare con i tutor degli atenei, accademie, ITS e con i rappresentanti che si occupano della formazione dei giovani. Simulazione test di ammissione per i corsi a numero chiuso e convegni che trattano tutti gli aspetti dell'orientamento.

Totale ore 5

- **Orientamento Unito**

Percorso organizzato da UNITO. L'attività si è svolta in classe in diretta streaming nelle giornate del 14 e 16 febbraio 2024. Attività di orientamento volta a fare conoscere tutti i corsi di laurea offerti dall' università di Torino

Totale ore 7

- **Orientamento CIOFS**

Incontro dedicato all'orientamento dei giovani, informazione sull'evoluzione del mercato del lavoro, informazione sull'offerta post-diploma, colloquio di analisi del fabbisogno orientativo individuale.

Totale ore 5

- **Unicredit**

Progetto della Fondazione Di Benedetto e Unicredit in collaborazione con l'Università Bocconi.

Il percorso di orientamento di job counseling è a cura dell'agenzia Adecco, partner del progetto. L'attività, svolta presso la nostra scuola, è realizzata da personale specializzato, per sostenere gli studenti nella ricerca di opportunità di lavoro nel periodo post-diploma.

Totale ore 9

- **Incontri tutor orientamento**

Incontri con la classe finalizzati ad illustrare e spiegare la Piattaforma Unica, l'e-portfolio e il Capolavoro. Inoltre si sono svolti colloqui preliminari con gli allievi per conoscerne meglio la storia personale e formativa, le competenze, i talenti e le aspirazioni. Durante i mesi gli allievi sono stati supportati per la stesura del Capolavoro.

Totale ore 5

Sulla base delle linee guida del Decreto ministeriale 328/2022 e delle risorse offerte dalla piattaforma digitale Unica – La scuola per tutti, l'Istituto ha elaborato e realizzato diverse attività didattiche di natura orientativa, tese a sviluppare e a potenziare nelle studentesse e negli studenti forme compiute di autoconsapevolezza, di riflessioni mature su sé stesso, sulle relazioni con gli altri, sulle proprie esperienze scolastiche e sulle proprie attitudini e prospettive professionali, nonché sulla valorizzazione della propria storia personale.. I percorsi proposti, inoltre, sono stati caratterizzati dal dialogo continuo fra tutte le figure coinvolte nel complesso processo formativo del discente (scuola, famiglie, territorio) e dall'intento di costruire e rafforzare una solida rete sociale, economica e civica e di ampliare il concetto di comunità educante che opera, in un proficuo rapporto di collaborazione e nell'interesse dell'intera collettività.

Il Cdc, coerentemente con il dettato normativo e le indicazioni della DS, ha attivato un modulo, curriculare ed extracurriculare, di trenta ore di orientamento formativo (DM cit., All. 1, punto 7.1), con interventi, anche in modalità laboratoriale, svolti dai docenti della classe ma soprattutto da esperti esterni su diversi aspetti legati all'orientamento e al mondo del lavoro: nuove professioni, opportunità formative (Università, specializzazioni post diploma, ITS Academy), offerte del mercato, sia nel contesto locale e nazionale, sia in quello europeo e internazionale, corretto allestimento del CV, tecniche di presentazione e strategie per affrontare adeguatamente un colloquio di lavoro, ricerca mirata sul web, sviluppo di particolari competenze. Il percorso formativo, infine, è stato costantemente legato a situazioni lavorative e relazionali concrete, grazie alle attività del PCTO (v. sezione).

Alla didattica orientativa e all'esperienza lavorativa concreta offerta dai PCTO, si è affiancata l'azione del docente tutor che, in seguito a un'adeguata formazione, come previsto dall'allegato 1, punto 11.1, del già citato DM 328/23, ha incontrato i gruppi di studenti assegnatigli «in un dialogo costante con lo studente, la sua famiglia e i colleghi (DM cit., All. 1, punto 8.3)». In tali incontri, il docente tutor ha svolto prevalentemente, in orario extracurricolare (in presenza e/o online), le seguenti attività (tracciate sinteticamente nella piattaforma mediante la modalità del calendario):

- colloquio preliminare, in seguito alla lettura e all'analisi dei dati relativi al percorso scolastico (già registrati nell'E-Portfolio), con le alunne e gli alunni, per conoscerne meglio la storia personale e formativa, le competenze, i talenti e le aspirazioni
- illustrazione della piattaforma digitale Unica e invito a esplorarne le diverse sezioni, in particolare quella dedicata all'Orientamento, in cui sono raccolte puntuali informazioni sull'istruzione terziaria e utili dati statistici su istruzione e lavoro
- ausilio nella personalizzazione del percorso di studi, attraverso l'inserimento di ulteriori attività formative, PCTO, acquisizione di qualifiche professionalizzanti, di certificazioni informatiche e linguistiche o di altro genere e di esperienze documentate nel terzo settore, in modo che l'E-Portfolio registri «lo sviluppo documentato delle competenze in prospettiva del proprio personale progetto di vita culturale e professionale» (DM cit., All. 1, punto 8.3) e si configuri un fondamentale strumento per riflettere criticamente su sé stessi e sulle proprie scelte
- confronto e sostegno per la selezione del "capolavoro" che, frutto di un processo critico di valutazione e autovalutazione, esprima al meglio il senso e le prospettive del percorso che l'allieva/-o ha fin qui svolto, in stretta correlazione con la crescita culturale, relazionale e civica personale, i progressi raggiunti, l'acquisizione delle competenze in chiave europea, la consapevolezza delle proprie inclinazioni e potenzialità, la capacità di apprendimento permanente e di orientamento lungo l'intero arco della vita e la disposizione all'adattabilità alla complessa e mutevole realtà lavorativa e sociale e alle scelte autonome e coscienti
- azione di supporto e di consiglio alle famiglie per le decisioni future in campo formativo e professionale, anche attraverso l'uso dei dati di settore territoriali e nazionali presenti nella piattaforma Unica e integrati con quelli più specificatamente legati al tessuto educativo, sociale e produttivo del nostro territorio.

### **Formazione/simulazione**

<b>moduli</b>	<b>2020/20 21</b>	<b>2021/20 22</b>	<b>2022/2023</b>	<b>2023/2024</b>
Corso sicurezza	8 h			
Corso COVID 19 in FAD	3h			
Unicredit "Start up your life"		30		

Museo del Risparmio		48		
Impresa Simulata		100		
Visita aziendale presso Ecosicurezza srl		9		
Pronti, Lavoro.... Via!			22	
Salone dello studente				5
Corso di primo soccorso				10
Orientamento Ciofs				5
Orientamento UNITO				7
Unicredit				9
Incontri tutor orientatore				5

## 5. ATTIVITA' E PROGETTI

### 5.1 Educazione civica – percorsi/UDA/progetti

Le attività di Ed. civica svolte dalla classe sono state finalizzate ad accrescere la consapevolezza degli studenti riguardo ai temi dell'Agenda 2030, in particolare con riferimento alla necessità di promuovere una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, la piena occupazione ed il lavoro dignitoso per tutti.

L'attività, declinata in più discipline, ha voluto alimentare negli studenti la convinzione di poter agire per riconoscere il valore del lavoro e le regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro.

In particolar modo, gli alunni si sono misurati su diversi aspetti, al fine di raggiungere i seguenti obiettivi:

- Analizzare e riconoscere i concetti di dignità umana, etica, solidarietà e responsabilità civica, diritti umani, rispetto, diversità, inclusione;
- Saper individuare le problematiche connesse all'accesso al mondo del lavoro, aspetti peculiari e tipici del rapporto di lavoro dipendente, nuclei fondanti delle attività di lavoro autonomo e imprenditoriale;
- Relazioni tra lavoro e società in riferimento alla precarietà dei rapporti giuridici e alle difficoltà connesse nella gestione delle relazioni personali;
- Saper cogliere le differenze intercorse nel processo di evoluzione storica che ha caratterizzato il mondo del lavoro, in particolar modo in Italia;
- Saper consultare le reti informatiche per l'accesso a dati ed utilizzo di contenuti multimediali;
- Riconoscere le buone pratiche per il benessere del lavoratore (utilizzo di adeguati ausili e dispositivi di sicurezza, esercizi per la prevenzione degli scompensi posturali).

Si rimanda, per maggiori approfondimenti, all'Uda allegata al presente documento.

## 5.2 Attività di arricchimento dell'offerta formativa

Tipologia	Descrizione attività
Progetti e manifestazioni culturali	<b>A.S.2021/2022</b> Progetto I PASSI DELLA SALUTE Progetto DIDEROT WEFREE
	<b>A.S. 2022/2023</b> Progetto BOWLING E SCUOLA Progetto TI MUOVI Educazione stradale Polizia stradale Progetto W. RUDOLPH Torneo di Pallavolo classi quarte ATP FINALS Progetto COPPA DELL'AMICIZIA Torneo di calcio casa Circondariale (solo due allievi)
	<b>A.S.2023/2024</b> Progetto BOWLING E SCUOLA Progetto W. RUDOLPH Torneo di Pallavolo classi quinte ATP FINALS Progetto PRIMO SOCCORSO Progetto COPPA DELL'AMICIZIA Torneo di calcio casa Circondariale (solo tre allievi)
Incontri con esperti	
Orientamento	

### 5.3 UDA interdisciplinari

Titolo	IL LAVORO DIGNITOSO
Tempi	primo e secondo quadrimestre
Discipline coinvolte	Diritto Italiano Storia Matematica Tecniche della comunicazione e relazione Tecniche professionali dei servizi commerciali
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• competenza alfabetica funzionale;</li> <li>• competenza multilinguistica;</li> <li>• competenza matematica e competenza di base in scienze e tecnologie;</li> <li>• competenza digitale;</li> <li>• competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare;</li> <li>• competenza sociale e civica in materia di cittadinanza;</li> <li>• competenza imprenditoriale;</li> <li>• competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</li> </ul>
Conoscenze/contenuti	<p>Obiettivo 8 - Agenda 2030: Promuovere una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, la piena occupazione e il lavoro dignitoso per tutti Le risorse umane; i costi del personale nel Bilancio di esercizio; la contabilità analitico gestionale; Metodi di calcolo dei costi; Break even point.</p> <p>Analisi del brand Fast Fashion per indicatori comuni Riconoscere l'importanza del fattore umano in azienda, attraverso l'analisi dei bisogni umani, delle relazioni sul lavoro, delle motivazioni intrinseche ed estrinseche al lavoro Confronto e analisi dei discorsi di fine anno dei Presidenti della Repubblica Mattarella e Macron Lettura dei grafici, grafici di funzioni crescenti e decrescenti. Studio dei limiti e delle derivate. Il valore del lavoro e la sua evoluzione nel passaggio dalla società rurale a quella industriale, a quella post-industriale Il lavoro nella letteratura tra Ottocento e Novecento</p>

### 5.4 Iniziative ed esperienze extracurricolari

(in aggiunta ai percorsi in alternanza)

## 6. ATTIVITA' DI PREPARAZIONE ALL'ESAME DI STATO

### 6.1 Simulazione delle prove scritte

Durata [ore]	Tipologia	Materia/e	Data
6	SIMULAZIONE PRIMA PROVA	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	21 marzo 2024
6	SIMULAZIONE SECONDA PROVA	TECNICHE PROFESSIONALI COMMERCIALI TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE E RELAZIONE DIRITTO ED ECONOMIA	12 marzo 2024
6	SIMULAZIONE PRIMA PROVA	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	21 maggio 2024
6	SIMULAZIONE SECONDA PROVA	TECNICHE PROFESSIONALI COMMERCIALI TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE E RELAZIONE DIRITTO ED ECONOMIA	14 maggio 2024

## 6.2 Simulazione della prova orale

<b>Durata [ore]</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Materia/e</b>	<b>Data</b>
2	SIMULAZIONE DI COLLOQUIO	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA E STORIA  SECONDA LINGUA COMUNITARIA FRANCESE  MATEMATICA  TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI  TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE E RELAZIONE  DIRITTO ED ECONOMIA	fine maggio inizio giugno

## 6.3 Percorsi interdisciplinari

Il Consiglio di Classe, in linea con i contenuti e i tempi della programmazione disciplinare, ha predisposto una serie di tematiche interdisciplinari con la finalità di fornire agli allievi degli spunti per sostenere una discussione trasversale alle discipline, che possa mettere in luce le competenze acquisite; alcune sono state proposte agli studenti in occasione delle simulazioni di colloquio.

Segue una tabella che riassume queste tematiche descrivendone i tratti specifici.

## TITOLO

- Il rapporto di lavoro
- Il lavoro nei campi di concentramento
- La relazioni interpersonali nei luoghi di lavoro
- Gli strumenti della comunicazione interna
- L'obiettivo n. 8 dell'Agenda 2030
- La costruzione del CV
- Il d. Lgs. 81/08
- I costi del personale nel bilancio d'esercizio
- Il budget del personale
- Le concept de marketing
- La publicité et la promotion
- Outsourcing and offshoring

## 7. INDICAZIONI SULLE DISCIPLINE

### 7.1 Schede informative sulle singole discipline

#### Disciplina: Informatica Gestionale

Docente: Roberto Inoli

##### **COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:**

1. Comprendere minacce e rischi per la sicurezza dei sistemi informatici e conoscere il commercio elettronico;
2. Conoscere l'azienda e i sistemi informativi aziendali;
3. Comprendere il funzionamento del Document Management nella PA;
4. Progettare e creare un sito web.

##### **CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:**

###### **A. Richiami sui concetti di sicurezza informatica e marketing, in particolare:**

- La sicurezza dei sistemi informatici;
- Privacy e tutela dei dati;
- Sistemi di autenticazione;
- L'e-commerce (cenni);
- La sicurezza delle transazioni online;
- Le forme di comunicazione commerciale.

###### **B. L'azienda e i sistemi informativi aziendali, in particolare:**

- Sistemi informativi e sistemi informatici.

###### **C. L'azienda e la pubblica amministrazione, in particolare:**

- Documenti digitali per la PA;
- La fatturazione elettronica e il 730 precompilato;
- E-procurement;
- L'identificazione digitale, lo SPID e il sistema PagoPA.

###### **D. Creazione di pagine web:**

- Utilizzo di Google Sites;
- La produzione di documenti multimediali;
- La rappresentazione in digitale di immagini e contenuti audio e video.

##### **ABILITA':**

- Riconoscere le minacce per le reti e individuare le modalità di prevenzione e le tecniche per la sicurezza (Livello B).
- Riconoscere le funzioni di un sistema informativo e di un sistema informatico, riconosce le funzionalità di un sistema (Livello C).
- Conoscere il processo di digitalizzazione e conservazione dei documenti digitali (Livello B).
- Progettare e realizzare una pagina web utilizzando l'applicativo, riconosce le caratteristiche di immagini, filmati e suoni digitalizzati (Livello B).

**METODOLOGIE:**

Lezione frontale partecipata.

Lavori individuali, a coppie e/o in gruppo.

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Per le competenze e abilità si fa riferimento ai livelli tassonomici indicati nel curricolo d'istituto (suddivise nei livelli A, B, C, D) e stabilite a livello dipartimentale, valutate attraverso colloqui orali, lavori a cura degli studenti, verifiche scritte strutturate/semi strutturate.

**TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

Libro di testo consigliato: Paolo Camagni, Riccardo Nikolassy, InfoComm - Per il triennio degli istituti professionali servizi commerciali e per l'opzione Web Community, HOEPLI, 2021

Slides realizzate dal docente condivise su Google Classroom.

Utilizzo di fonti varie (Web, RaiScuola);

Monitor interattivo;

Piattaforma Classroom

Schemi e mappe

## Disciplina: Italiano

Docente: Sergio Bertolino

### **COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:**

1. Analizzare la struttura e i significati di un testo, cogliendone le relazioni con altre opere e con il contesto storico;
2. Esporre oralmente tematiche di cultura letteraria;
3. Redigere un testo argomentativo, a partire dai documenti forniti.

### **CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:**

1. Naturalismo e Verismo; Verga (Rosso Malpelo, Malavoglia, Mastro-don Gesualdo)
2. La poesia di Carducci (l'Inno a Satana, le Odi barbare)
3. L'esperienza del Decadentismo. Due interpreti del Decadentismo in Italia: D'Annunzio (Il piacere, i romanzi del superuomo, La figlia di Iorio, l'Alcyone) e Pascoli (Il fanciullino, Myricae, Canti di Castelvecchio)
4. La narrativa di Svevo (Una vita, Senilità, La coscienza di Zeno)
5. Pirandello tra narrativa e teatro (Il fu Mattia Pascal, Uno, nessuno e centomila, Sei personaggi in cerca d'autore)
6. La poesia italiana tra le due guerre mondiali. L'Ermetismo. Le esperienze poetiche di Ungaretti (L'Allegria, Il sentimento del tempo, Il dolore) e Montale (Ossi di seppia, Le occasioni, La bufera e altro)

### **ABILITA':**

1. Analizza un testo letterario e non, cogliendone i significati e le relazioni principali
2. Sa esprimere in modo chiaro i punti essenziali di una tematica culturale
3. Redige un testo argomentativo individuando le analogie e le differenze fra i documenti proposti

### **METODOLOGIE:**

Lezione frontale, lezione dialogata. Esercizi di scrittura e comprensione del testo. Esposizioni orali.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Si fa riferimento ai seguenti livelli: A) Livello BUONO, B) Livello DISCRETO, C) Livello SUFFICIENTE (di soglia), D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta). Si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel PTOF (vedi

<https://www.istitutoboselli.it/attachments/article/5041/Griglia%20di%20correlazione%20tra%20criteri%20e%20voti.pdf> )

### **TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

Libro di testo: P. Di Sacco, La scoperta della letteratura 3. Dal secondo Ottocento a oggi, Mondadori, Pearson  
Piattaforma Classroom  
Schemi e mappe

## Disciplina: Storia

Docente: Sergio Bertolino

### **COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:**

1. Comprendere le ricostruzioni dei fatti storici
2. Individuare i rapporti fra la conoscenza del presente e la ricostruzione del passato
3. Individuare i rapporti fra i diversi ambiti della conoscenza storica (economico, politico, sociale, ideologico, culturale, ecc.)

### **CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:**

1. L'Italia dall'Unità allo scoppio della I guerra mondiale
2. La I guerra mondiale
3. La rivoluzione russa
4. Il I dopoguerra in Italia
5. Il fascismo
6. Gli Stati Uniti nel I dopoguerra
7. Dalla Repubblica di Weimar al nazismo
8. La II guerra mondiale

### **ABILITA':**

1. Descrive i principali fatti storici
2. Individua e descrive con giudizi motivati analogie e differenze tra presente e passato
3. Riconosce gli ambiti espliciti della conoscenza storica

### **METODOLOGIE:**

Lezione frontale, lezione dialogata. Esercizi di scrittura e comprensione del testo. Esposizioni orali.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Si fa riferimento ai seguenti livelli: A) Livello BUONO, B) Livello DISCRETO, C) Livello SUFFICIENTE (di soglia), D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta). Si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

### **TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

Libro di testo: Brancati-Trebbi-Pagliarani, Storia in movimento 3, Rizzoli, La Nuova Italia  
Piattaforma Classroom  
Schemi e mappe

**COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:**

- 1 Comprendere il senso di messaggi orali di vario tipo
- 2 Esprimersi oralmente su argomenti di carattere quotidiano e attinenti al proprio ambito professionale
- 3 Leggere e cogliere il senso di testi scritti con particolare attenzione a quelli di carattere professionale
- 4 Produrre testi scritti di carattere quotidiano e specialistico

**CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:**

- 1 La Bourse et les banques
  - La Bourse (p.282-285)
  - Les banques (p.288-293)
  - La faillite de Lehman Brothers (p.307-309)
- 2 Les assurances
  - Le contrat d'assurance (p.312-319)
- 3 Marketing et promotion
  - Le concept de marketing (p. 46-51)
  - Le produit (p.51-53)
  - La publicité et la promotion (p. 56-57)
- 4 L'Hexagone
  - La France physique (p.403-405)
  - La division administrative (p.408, 435)
  - Les institutions de la France (p.406-407)
- 5 L'Union européenne
  - Le système institutionnel de l'UE (p. 397-398)
- 6 Les Jeux Olympique de Paris 2024
  - Les sports

- Présentation d'une discipline olympique au choix
- Présentation d'un athlète au choix
- Les sponsors

#### 7 Educazione civica

- Analisi e confronto dei discorsi di fine anno del Presidente della Repubblica Italiana Sergio Mattarella e del Presidente della Repubblica Francese Emmanuel Macron

#### **ABILITÀ:**

- 1 Comprende il senso globale di un messaggio
- 2 Si esprime in modo semplice / personale e sufficientemente corretto
- 3 Legge con limitati errori di pronuncia e comprende il senso globale del testo
- 4 Produce testi semplici in modo sufficientemente corretto

#### **METODOLOGIE:**

Lezione frontale, lezione dialogata. Esercizi di comprensione del testo. Questionari con domande aperte e chiuse, scelta multipla, completamento. Esposizioni orali.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE:**

gli allievi sono stati valutati attraverso verifiche scritte sotto forma di comprensione di testi, di produzione su argomenti specifici del settore commerciale. Per la valutazione si è fatto riferimento ai criteri stabiliti nella programmazione di inizio anno. Per quanto riguarda la produzione orale si è tenuto conto della conoscenza degli argomenti, della capacità di esposizione e rielaborazione personale, della correttezza e ricchezza del lessico.

#### **TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

libro di testo di Parodi-Vallaco, Connexion entreprise, Trevisini editore

Fotocopie, LIM, siti web quali TV5MONDE, France 24, materiali prodotti dall'insegnante (schede, presentazioni in power point), visione di filmati sul web.

**COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:**

L'insegnamento di LINGUA INGLESE facente parte dell'area d'istruzione generale/d'indirizzo nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento espressi in termini di competenza:

- padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete

**CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:**

(attraverso UDA)

UDA 1: The marketing mix

- The Four Ps
- Social media advertising
- Case studies - Digital and social media marketing

UDA 2: The European Union

- Building Europe
- Who's who in the European Union
- What does Europe do for you?
- EU economic and monetary policy

UDA 3: Globalisation

- What is globalisation?
  - Glocalisation
  - Outsourcing and offshoring
- UDA 4: Business ethics and green economy

- Corporate social responsibility
- Sustainable business
- Fair trade
- Ethical banking and investment

**ABILITA':**

Abilità Interagire in brevi conversazioni su argomenti inerenti la sfera personale e sociale, lo studio o il lavoro, utilizzando anche strategie compensative. Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche a carattere professionale, scritte, orali o multimediali. Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione globale di brevi testi riguardanti argomenti di interesse personale, d'attualità o il settore d'indirizzo. Produrre testi brevi e semplici. Riconoscere la dimensione culturale ed interculturale della lingua.

**METODOLOGIE:**

Lezione segmentata, Lezioni frontali esplicative, attività laboratoriali, discussioni guidate, lettura, analisi e discussione di testi e brani, problem solving.

Utilizzo della lim, testi di vario genere, video lezioni, feedback rapidi ed immediati per attività didattiche.

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Per quanto concerne la valutazione si fa riferimento alle apposite griglie concordate a livello dipartimentale, approvate nel C.d.D ed esplicitate nel PTOF.

**TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

Libro di testo

Analisi di testi di vario genere

Testi espositivi e argomentativi

Colloqui

Prove di realtà in relazione alle UDA trasversali

**COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:**

1. Riconoscere le competenze relazionali, le dinamiche sociali ed applicarle nel contesto lavorativo
2. Riconoscere il ruolo centrale del fattore umano in azienda
3. Comprendere la specificità delle diverse forme di comunicazione aziendale e del linguaggio del marketing.
4. Orientarsi nella pianificazione di un messaggio pubblicitario e nell'ambito di una strategia di marketing

**CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:**

Modulo 1: Competenze relazionali e tecniche di comunicazione individuale

u.a 1 Le competenze relazionali

Life skills

Intelligenza emotiva

Empatia

Assertività

u. a. 2 Atteggiamenti interiori e comunicazioni

I diversi stili comunicativi (passivo, aggressivo, manipolatorio, assertivo)

Modulo 2: Dinamiche sociali e tecniche di comunicazione di gruppo

u.a. 1 Il team work

Che cos'è e come può essere

L'efficacia di un team

Le tappe evolutive

il lavoro in team e l'intelligenza collettiva

la natura del compito

Comunicazione, interazione e abilità sociali

## u.a. 2 Il fattore umano in azienda

L'organizzazione scientifica del lavoro

Marx e il concetto di alienazione (cenni)

Mayo e la scuola delle relazioni umane

Maslow e la piramide dei bisogni

Herzberg e le motivazioni

Likert e il rinforzo positivo

Soddisfazione del cliente e qualità totale

I rischi del lavoro: burnout e mobbing

## Modulo 3: Le comunicazioni aziendali

### u.a. 1 Le comunicazioni interne

I vettori e le direzioni della comunicazione

la comunicazione interna: finalità, destinatari, strumenti

### u.a. 2 Le pubbliche relazioni

finalità, destinatari, strumenti

l'immagine aziendale, il brand, il logo

la conferenza stampa

i comunicati stampa

le conferenze

le direct mail

### u.a. 3 Il linguaggio del Marketing

il concetto di marketing

la customer satisfaction e marketing relazionale

la fidelizzazione

il web marketing

l'e-commerce

## u.a. 4 Il Marketing Strategico

le fasi

le ricerche di mercato

l'analisi swot

la mission

il target e la segmentazione del mercato

il posizionamento

il marketing mix

punto vendita, design persuasivo e comunicazione

il ciclo di vita di un prodotto

la comunicazione del venditore

### Modulo 4: La realizzazione di prodotti pubblicitari (CENNI)

La pianificazione di una campagna pubblicitaria

Le tipologie di prodotti pubblicitari (contenuti digitali - inbound marketing versus carta stampata - outbound marketing)

#### **ABILITA':**

A) Individua le diverse forme di comunicazione del mondo aziendale e le strategie di marketing da impiegare con autonomia

B) Individua le diverse forme di comunicazione del mondo aziendale e individua le strategie di marketing da impiegare con discreta autonomia

C) Riconosce le diverse forme di comunicazione del mondo aziendale e le strategie di marketing da impiegare con sufficiente autonomia

D) Riconosce solo in parte le forme di comunicazione aziendale e le strategie di marketing aziendale

#### LEGENDA:

A) Livello BUONO B) Livello DISCRETO C) Livello SUFFICIENTE (di soglia) D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

## PER GLI OBIETTIVI MINIMI

Si fa riferimento all'abilità C per la competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE)

### **METODOLOGIE:**

Lezione frontale,partecipata, slides, materiale di approfondimento dalla rete.

Tipologia di prove

- domande aperte
- interrogazioni orali
- trattazioni brevi

### **CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Si è fatto riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si è tenuto altresì conto della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza nell'uso del linguaggio specifico della disciplina.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

### **TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

G. Colli, Punto com. tecniche di comunicazione dei servizi commerciali, volume b, ed. Clitt, seconda edizione

Materiali didattici delle lezioni: slides, a cura della docente e pubblicate su classroom con riferimento alle unità del testo, materiale ed approfondimenti (documenti e video) dalla rete.

**COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:**

*Il percorso svolto mira a sviluppare:*

1. la conoscenza di sé stessi e dei processi di crescita,
2. il senso della vita,
3. la capacità di comprendere e relazionarsi con gli altri,
4. il cammino verso l'autonomia di vita,
5. la conoscenza della realtà mondiale con particolare attenzione alle problematiche dell'ambiente, delle povertà e alle tensioni sociali - politiche - economiche.

**CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:**

*Tema generale: il cammino verso l'autonomia.*

- Introduzione al programma dell'anno: diventare adulti, il cammino verso l'autonomia.
- Il curriculum vitae e la ricerca del lavoro.
- Notizie dal mondo: guerre, immigrazione, cambiamenti climatici. Elezioni europee: la partecipazione politica e la soluzione dei problemi del mondo.
- Notizie dal mondo: la guerra tra israeliani e palestinesi.
- La ricerca del lavoro.
- La scelta dell'università. Il sito [www.unito.it](http://www.unito.it)
- La festa di Halloween: il mistero della morte e del morire. Scienza e religioni a confronto.
- Uscita didattica al carcere "Lorusso e Cutugno di Torino": incontro con i detenuti allievi della sezione interna dell'Istituto Plana
- La ricerca della prima casa.
- Cosa succede al nostro corpo quando ci ubriachiamo. Gli effetti dell'alcol sugli adolescenti.
- Alimentazione e cura di sé. Saziare il corpo o nutrire l'appetito. La scelta vegetariana.
- I principali fatti del 2023 in Italia e nel mondo.
- La ricerca della prima casa.
- Il senso e l'attualità della Giornata della Memoria delle vittime dell'olocausto. Visione e commento del cortometraggio "La cartolina di Elena".
- Il business dell'abbigliamento e la strategia del "Fast fashion". Come il nostro modo di vestire incide sui cambiamenti climatici.
- Il cammino verso l'autonomia: i doveri del cittadino e la cura di sé.
- L'intelligenza artificiale, ChatGPT. Quale futuro ci aspetta? Visione e commento della trasmissione "Preso diretta" (RAI 30.11.2023)
- Dell'amore, del non amore e di altri misteri della vita.
- Ladri di vita. Le dipendenze e il rapporto col denaro. Il sito del Comune di Torino per i giovani: [www.comune.torino.it/torinogiovani/salute-e-vita-affettiva/dipendenze](http://www.comune.torino.it/torinogiovani/salute-e-vita-affettiva/dipendenze).
- News dal mondo: le guerre in Ucraina e Gaza. A che punto siamo? Le giornate mondiali della terra e dell'acqua.
- La famiglia e la genitorialità nella società passata, nelle religioni e nella realtà attuale.
- Le elezioni europee: partecipare alla vita politica.
- Spiritualità e volontariato. La vita come dono.

**ABILITA':**

*Il programma aveva come obiettivi:*

1. fornire agli studenti strumenti conoscitivi sulle dimensioni dell'esistenza umana;
2. aiutarli a scoprire e sviluppare valori etici nel confronto con quelli proposti dalla morale laica e religiosa;
3. acquisire una capacità critica, un pensiero personale sulle varie questioni affrontate, mai definitivo e aperto al confronto con gli altri;
4. conoscere, capire e relazionarsi con quanto accade nella società e nel mondo.

**METODOLOGIE:**

*Nello svolgimento delle lezioni si sono alternati quattro momenti:*

1. provocazione del dialogo e confronto con gli allievi;
2. analisi dei temi attraverso l'utilizzo presentazioni PPT, video, documentari, letture, fatti di attualità;
3. lezioni frontali dell'insegnante e confronto con le opinioni maturate dagli studenti;
4. dialogo personale con ciascun allievo.

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

*La verifica del percorso svolto durante l'anno si è basata soprattutto all'esito delle singole lezioni in termini di:*

attenzione e gradimento dei temi proposti, partecipazione alle attività e coinvolgimento nei momenti di confronto di gruppo.

**COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:**

1. Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali;
2. Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia ;
3. Padroneggiare l'uso di strumenti con tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona e dell'ambiente;
4. Riconoscere obblighi e diritti tributari dei contribuenti e gli strumenti a disposizione dell'amministrazione finanziaria
5. Riconoscere in un contesto macroeconomico internazionale i caratteri della politica commerciale

**CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:**

1. Il rapporto di lavoro subordinato ( il diritto del lavoro, il contratto di lavoro subordinato, gli obblighi e i poteri del datore di lavoro, i diritti e gli obblighi del lavoratore, la cessazione del rapporto di lavoro, i contratti di formazione professionale, i contratti di lavoro speciali e i Pcto).
2. I documenti informatici ( I documenti giuridici, la firma digitale, l'efficacia probatoria del documento informatico, la PEC)
3. La legislazione sociale ( Il sistema di sicurezza sociale, il sistema previdenziale, le pensioni, le prestazioni a sostegno del reddito, le legislazione sociale sanitaria, l'assistenza sociale, la legislazione in materia di sicurezza sul lavoro, il Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro 81/08, gli obblighi del datore di lavoro e i soggetti della sicurezza).
4. Il sistema tributario (il sistema tributario italiano, le imposte dirette ed indirette, le imposte locali, i rapporti tra fisco e contribuente)
5. I rapporti internazionali (Il commercio internazionale, il protezionismo, il liberismo e l'Unione Europea)

**ABILITA':**

1. Individuare, all'interno del rapporto di lavoro, le situazioni giuridiche attive e passive delle parti
2. Saper cogliere gli elementi essenziali del contratto di lavoro e le diverse tipologie contrattuali
3. Saper utilizzare lo strumento della Pec e saper individuare le regole a tutela della riservatezza
4. Saper distinguere le diverse forme di legislazione sociale
5. Saper distinguere i diversi trattamenti di previdenza sociale
6. Saper individuare diritti ed obblighi dei lavoratori e del datore di lavoro in ambito di sicurezza
7. Saper individuare le diverse forme di entrate pubbliche e i possibili controlli dell'amministrazione finanziaria
8. Sapersi orientare tra gli strumenti deflattivi del contenzioso tributario

**METODOLOGIE:**

Lezione frontale, lezione dialogata, cooperative learning, flipped classroom.

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Gli alunni sono stati valutati sulla base di interrogazioni orali e verifiche scritte semistrutturate. Terminata la fase di verifica, gli alunni sono sempre stati invitati a svolgere l'attività di autovalutazione. Per la griglia di valutazione utilizzata, si fa riferimento a quella adottata dal Dipartimento d'Istituto.

**TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

Libro di testo: Società e cittadini Up -

Volume B per il quinto anno con fascicolo verso l'esame di Stato

Ed. Tramontana

Codice: 9788823367449

Lim; schemi.

**COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina**

- Percezione di sé e completamento dello sviluppo funzionale delle capacità motorie ed espressive
- Sport, regole, fair play
- Salute, benessere, prevenzione
- Relazione con l'ambiente naturale

**CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI**

Teoria:

- I giochi olimpici: storia e sviluppo con particolare approfondimento su Berlino 1936
- Parigi 2024 i giochi Olimpici
- Film "Race: il colore della vittoria"
- Corso di primo soccorso

Pratica:

- Esercizi a corpo libero per il miglioramento delle capacità condizionali e coordinative
- Allenamento della resistenza
- Conduzioni di lezioni pratiche da parte degli allievi
- Circuiti di potenziamento con attrezzi a stazioni e a tempo
- Bowling: regole di gioco e tecnica attraverso il progetto "Il Bowling a scuola"
- Pallavolo: le regole di gioco, i fondamentali individuali e di squadra. Partecipazione al torneo di Istituto
- Corso di primo soccorso: manovra del G.A.S. + MO.TO.RE, posizione laterale di sicurezza, massaggio C.P.R., ostruzione delle vie aeree e manovra di Heimlich

**ABILITA'**

- Sviluppare un'attività motoria nei vari contesti sportivi
- Affrontare il confronto agonistico con un'etica corretta, fair play e conoscere i vari regolamenti sportivi, applicando le strategie tecnico/tattiche degli sport praticati
- Assumere stili di vita e comportamenti attivi rispetto alla propria salute intesa come fattore dinamico
- Saper mettere in atto comportamenti responsabili nei confronti del patrimonio ambientale
- Essere consapevoli dei corretti comportamenti durante l'attività motoria in diversi contesti
- Essere in grado di progettare, organizzare e presentare elaborati sotto forma di materiale multimediale (power point, video, ecc..)

**METODOLOGIE**

Le lezioni del primo e secondo quadrimestre sono state sia di tipo teorico sia di tipo pratico. Per la parte pratica le lezioni si sono svolte nella palestra dell'Istituto. Per la parte teorica, scelta per la coerenza con il piano di studi, le lezioni si sono svolte in maniera frontale partecipata utilizzando: libro di testo in adozione, documentazione proveniente da internet, visione di film e documentari, articoli di giornale come spunto di approfondimento, slide create su power point e materiale di

altri libri di testo, condivisione di materiali su classroom, elaborati svolti individualmente con successiva esposizione-condivisione con il gruppo classe.

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione ha tenuto conto della partecipazione, dell'assiduità, dell'impegno, della collaborazione, delle conoscenze acquisite e delle competenze obiettivo proprie della disciplina. La presenza e la partecipazione attiva e costante alle lezioni con l'abbigliamento adatto alle attività motorie hanno determinato in modo rilevante la valutazione positiva di qualsiasi attività didattica.

**TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI**

Libro di testo "In Movimento"

Dispense, video, slide, film, articoli di giornale.

Attrezzature sportive.

**COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina**

- Determinare la regione del piano cartesiano in cui si trova il grafico di una determinata funzione.
- Operare con limiti e asintoti di una funzione.
- Operare con elementi del calcolo differenziale e applicarli allo studio di funzione.

**CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI****Modulo 0****INTRODUZIONE ALL'ANALISI**

- L'insieme  $\mathbb{R}$ , richiami e complementi.
- Massimo e minimo, estremo inferiore ed estremo superiore.
- Gli intorno di un punto e gli intorno di più infinito e meno infinito.
- Funzioni reali di variabile reale: dominio e studio del segno.
- Funzioni reali di variabile reale: immagine, estremo superiore ed estremo inferiore di una funzione.
- Funzioni crescenti e funzioni decrescenti.

**Modulo 1****LIMITI DI FUNZIONE**

- Limiti di funzioni razionali intere e fratte e di funzioni irrazionali.
- Risoluzione delle principali forme indeterminate.
- Ricerca degli asintoti orizzontali e verticali di una funzione.
- Punti di discontinuità di una funzione.
- Interpretazione grafica del concetto di limite.

**Modulo 2****DERIVATA DI FUNZIONE**

- Definizione di derivata di una funzione.
- Calcolo della derivata in un punto e della funzione derivata.
- Interpretazione grafica della derivata: funzioni crescenti e decrescenti, punti estremanti.

**Modulo 3****GRAFICO PROBABILE DI FUNZIONE**

- Ricerca con metodi algebrici del dominio di funzioni intere, fratte e irrazionali.
- Studio del segno di una funzione.
- Ricerca delle intersezioni con gli assi cartesiani.
- Ricerca degli asintoti.

- Studio del segno della derivata prima e ricerca dei punti estremanti.
- Rappresentazione del grafico probabile della funzione.

### **ABILITA'**

- Individua correttamente la regione del piano cartesiano dove si trova il grafico di una funzione razionale intera, fratta o irrazionale (Livello C).
- Calcola correttamente semplici limiti e li collega allo studio degli asintoti, di cui conosce definizione e tipologia (Livello C).
- Calcola in modo approssimativo semplici derivate. (Livello D).

### **METODOLOGIE**

Lezione frontale partecipata.

Visione di video esplicativi e discussione in aula.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per le competenze e abilità si fa riferimento ai livelli tassonomici indicati nel curriculum d'istituto (suddivise nei livelli A, B, C, D) e stabilite a livello dipartimentale. Si terrà conto, inoltre, della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

### **TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI**

Libro di testo consigliato: Sasso Leonardo - Matematica a colori (La) Edizione gialla leggera - Volume 4 + ebook – secondo biennio e quinto anno – Casa editrice Petrini, 2016.

Slides realizzate dal docente e condivise su Google Classroom.

Utilizzo di altre fonti per la visione di video esplicativi (Web).

Monitor interattivo.

## **Disciplina: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI**

Docente: ALESSANDRA SCARAMUZZINO

### **COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:**

- Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di sistemi informatici e telematici
- Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore
- Contribuire alla gestione dell'area amministrativo-contabile
- Collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica
- Partecipare ad attività dell'area pianificazione, programmazione e controllo di gestione

### **CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:**

Modulo A: Il Bilancio d'esercizio e la fiscalità d'impresa

- La comunicazione economico-finanziaria e il bilancio d'esercizio
- Il bilancio di sostenibilità
- Cenni al bilancio IAS/IFRS
- L'analisi di bilancio per indici (Conto Economico a ricavi e costo del venduto SOLO teoria)
- L'analisi di bilancio per flussi (SOLO teoria)
- L'IRES (SOLO teoria)
- L'IRAP (SOLO teoria)
- L'IRPEF (SOLO teoria)
- Excel: Stato patrimoniale e Conto economico in forma ordinaria e rielaborata

Modulo B: Il calcolo e il controllo dei costi

- La contabilità gestionale
- La classificazione dei costi
- Il direct costing

- Il full costing
- L'activity based costing (SOLO teoria)
- I costi variabili e i costi fissi
- Break even analysis
- Scelte Make or Buy

#### Modulo C: Le strategie d'impresa, la pianificazione e il controllo di gestione

- Direzione e controllo di gestione
- La pianificazione e programmazione
- Il controllo di gestione
- I costi standard (SOLO teoria)
- Il budget
- Il budget economico
- Il budget degli investimenti
- Il budget finanziario
- Il controllo budgetario
- Il reporting
- Business Plan
- Il Business Model Canvas
- Il marketing plan

#### EDUCAZIONE CIVICA:

- IL LAVORO DIGNITOSO: La Fast Fashion

#### **ABILITA':**

- Redigere lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico
- Interpretare gli elementi del Bilancio d'esercizio

- Rielaborare gli schemi di Stato Patrimoniale e di Conto Economico
- Calcolare e interpretare gli indici di Bilancio
- Applicare i metodi di calcolo dei costi: direct costing e full costing
- Rappresentare graficamente i costi variabili e i costi fissi
- Calcolare il punto di equilibrio
- Disegnare e utilizzare il diagramma di redditività
- Risolvere problemi di convenienza economica (accettazione di ordini d'acquisto, scelte make or buy)
- Individuare le fasi della pianificazione, programmazione e controllo di gestione
- Individuare gli elementi e le finalità del business plan
- Individuare gli elementi del Business Model Canvas
- Individuare gli elementi del marketing plan

#### **METODOLOGIE:**

Lezioni frontali e partecipate

Esercitazioni individuali e di gruppo svolte in classe e in laboratorio

Presentazioni Power Point

Recupero in itinere

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Per la valutazione si fa riferimento alle competenze obiettivo definite nella programmazione di Dipartimento e ai criteri stabiliti a livello di Istituto, oltre che ai risultati mediamente raggiunti dalla classe. Le valutazioni sono espresse con voti numerici, utilizzando l'intera scala decimale e a partire dal II quadrimestre della griglia di valutazione prevista per la II prova dell'esame di stato. La valutazione finale ha tenuto anche conto dell'interesse, della partecipazione, della progressione individuale degli studenti, dell'autonomia raggiunta, delle conoscenze acquisite e delle competenze e abilità obiettivo proprie della disciplina.

**TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

Libro di testo: TECNICHE PROFESSIONALI COMMERCIALI- LIBRO MISTO CON HUB, VOL.3-  
BERTOGLIO, RASCIONI- TRAMONTANA

Codice Civile

Temi ministeriali

Esercitazioni svolte in laboratorio con l'uso del foglio elettronico Excel.

## 8. VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

### 8.1 Criteri di attribuzione dei crediti

In riferimento all'art. 11 dell'O.M. 63, e all'allegata TABELLA, nell'attribuzione del credito scolastico complessivo si terrà conto dei:

- ✓ Crediti derivanti dalla media dei voti della classe quinta
- ✓ Crediti delle classi terza e quarta
- ✓ Crediti formativi così individuati
  - Partecipazione attiva all'Alternanza scuola lavoro valutata con giudizio d'eccellenza
  - Servizio Tutor H
  - Conseguimento certificazione ECDL
  - Partecipazione attiva ai progetti d'Istituto
  - Attività sportive individuali e/o culturali-tecniche
  - Attività individuali di volontariato

I crediti relativi alla classe quinta saranno attribuiti tenuto conto del grado di preparazione complessiva con riguardo al:

- ✓ Profitto
- ✓ Assiduità e frequenza
- ✓ Interesse, impegno e partecipazione al dialogo educativo

In prima istanza l'attribuzione del credito passa per la valutazione complessiva del profitto:

- verrà attribuito il punteggio relativo alla banda di oscillazione più alta del credito agli allievi la cui media matematica si collocherà nella seconda metà della fascia;
- agli allievi che saranno ammessi all'esame di Stato a maggioranza e/o con il voto di consiglio in una disciplina, verrà attribuito il punteggio relativo alla banda di oscillazione più bassa del credito anche se la media matematica dei voti si colloca nella seconda metà della fascia.

Le voci:

- *frequenza e interesse;*
- *impegno e partecipazione al dialogo educativo*

sono gli elementi che possono determinare variazioni all'interno della fascia di attribuzione del credito individuata tramite la media aritmetica dei voti ed attribuita secondo il precedente criterio.

### 1.2 Griglie di valutazione colloquio

Si allega la griglia ministeriale per il colloquio.

## 9. FOGLIO FIRME

DOCENTE	DISCIPLINA	FIRMA
Sergio Bertolino	Lingua e letteratura italiana - Storia	firmato in originale
Alice Geymonat	Lingua Inglese	
Marzio Bellia	Matematica	firmato in originale
Daniela Eberle	Seconda lingua comunitaria Francese	firmato in originale
Lara De Santis	Diritto ed Economia	firmato in originale
Roberto Inoli (sost.Borzì)	Informatica gestionale	firmato in originale
Alessandra Scaramuzzino(sost.Gandolfo)	Tecnica professionale dei servizi commerciali	firmato in originale
Rosanna Prezioso	Tecniche di Comunicazione e Relazione	firmato in originale
Anna Ferreri	Scienze motorie e sportive	firmato in originale
Francesco Castelli	Religione cattolica	
Anna Giuseppina Gianolio	Applicazioni gestionali	
Maria Capasso	Sostegno	firmato in originale
Danilo Costanzo	Sostegno	firmato in originale

I rappresentanti degli studenti .....

.....

**Torino, 10 maggio 2024**

**Il Presidente del Consiglio di classe**

firmato in originale

**La Dirigente scolastica**

**Adriana Ciaravella**

firmato in originale

.....

.....

**ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI DELLA SCUOLA**

## 10. ALLEGATI

- ✓ Eventuali PDP e PEI di allievi certificati (**MATERIALE RISERVATO ALLA COMMISSIONE**).
- ✓ Eventuali elenchi allievi con i riferimenti alle attività di PCTO – Orientamento –progetti - altre attività di arricchimento dell’offerta formativa e/o attinenti a EDUCAZIONE CIVICA (**MATERIALE RISERVATO ALLA COMMISSIONE**).
- ✓ Relazione alunni BES (Moduli DD23 e DD24)
- ✓ Testi delle simulazioni di prima e seconda prova con relative griglie di valutazione ed eventuali prove equipollenti e relative griglie di valutazione
- ✓ Tabella per l’attribuzione dei crediti
- ✓ Griglia ministeriale per la valutazione del colloquio
- ✓ UDA/progetti di Educazione Civica
- ✓ Specificare eventuali altri allegati e se sono da considerare materiale riservato