Alle famiglie e agli alunni Ai docenti Al personale ATA Al sito web

Oggetto: ISTRUZIONI PAGAMENTI a.s. 2023/24

1) PAGAMENTO CONTRIBUTO SCOLASTICO

Tutti i pagamenti verso la Scuola dovranno essere effettuati <u>esclusivamente</u> attraverso la piattaforma **Pagonline** - non potranno più essere accettati pagamenti alternativi.

L'accesso alle funzioni di pagamento di Pagonline può avvenire tramite il modulo web, accessibile dal Portale Argo, oppure tramite la procedura integrata nell'App Famiglia.

Per accedere, è necessario identificarsi, immettendo il codice della scuola e l**e credenziali individuali** di accesso. Si può anche accedere tramite **SPID.**

	PagOnline	
	-	
	5	
	inserted it coston wantin	
	and the second sec	
12	A heating Unerting	
	A Province	N CONTRACTOR
	*	
	Chickenin its: "Rood and / residents	all hardwards and the
	- Standard under Superior per accodera alla -	able voint.
	6	
	Theme prove that	
	ORPHRE	
	 Comparison of the second s	
	Contract States	cen SP(D
	Coder Scare	con SPID

All'accesso, viene visualizzato un pannello, **sezione Pagamenti**, contenente la lista dei contributi da versare, precedentemente predisposti dalla segreteria.



I dati visualizzati sono i seguenti:

IUV- **Identificativo Univoco di Versamento** - si tratta di un codice univoco che viene associato al contributo e identifica il pagamento in tutte le sue fasi. Viene generato dal sistema quando si predispone il pagamento. **Dati identificativi del debitore** – cioè a chi è intestato il pagamento

Importo – quanto deve essere versato Data di creazione – data in cui è stato predisposto il pagamento Data di pagamento – data in cui è stato effettuato il pagamento Data di scadenza – eventuale data di scadenza

Causale del pagamento – motivazione del pagamento

Esito – il programma qui evidenza l'esito dell'operazione, che può rappresentare anche uno degli stati intermedi (avviso di pagamento generato – in pagamento – errore - pagato).

Tramite il pulsante Azioni, è possibile procedere con una delle seguenti operazioni:



Avviso di Pagamento produce un file contenente i dati di pagamento, che stampato consente di poter effettuare il pagamento presso una ricevitoria, o uno sportello bancario. Si può procedere anche tramite l'App-IO, effettuando la lettura del QrCode, oppure tramite Home Banking, inserendo i seguenti dati: Codice avviso, Codice Ente, Importo eCbill.

- **Paga Subito** consente selezionando il contributo o i contributi, selezionati tramite la casella di spunta a sinistra di ciascuno, di avviare il pagamento,

Prima di procedere, viene comunque presentato un prospetto di riepilogo nel quale viene anche visualizzato il totale da versare.

Cliccando su Conferma, si viene indirizzati direttamente alla pagina di servizio di pagoPA

Se si è in possesso di **credenziali Spid**, si può accedere specificandole, altrimenti l'accesso può avvenire indicando semplicemente un indirizzo email, sul quale ricevere eventuali comunicazioni. Il sistema richiede inoltre, facoltativamente, la registrazione a pagoPA.

La fase di registrazione/riconoscimento dell'utente può essere utile, perché il sistema pagoPA può, per ipagamenti futuri, proporre la modalità di pagamento preferita e semplificare, di fatto, il processo.

Completato positivamente il pagamento, si riceverà una comunicazione di esito dell'operazione e siritornerà al pannello dei pagamenti, dal quale si potrà richiedere la Ricevuta Telematica.



Funzioni di pagamento dell'App Famiglia (Didup)

Il genitore accedendo a didUP ha la possibilità di verificare lo stato dei contributi associati e di procedere col pagamento.

La prima vista disponibile è l'elenco dei contributi associati al genitore o al figlio/ai figli.

Cliccando su Paga, potrà scegliere se proseguire al pagamento all'interno dell'app o accedere a PagOnline. Cliccando su Paga, potrà scegliere se proseguire al pagamento all'interno dell'app o accedere a PagOnline. Se sceglie di procedere all'interno dell'app, troverà automaticamente selezionati tutti i pagamenti disponibili.



Alla conferma verrà avviata la sessione di pagamento.

RICORDA:

- tutti i CONTRIBUTI SCOLASTICI e i PAGAMENTI relativi a uscite o altre iniziative sono versati con le modalità descritte al punto 1) e vengono incassate dalla Scuola
- i versamenti di TASSE SCOLASTICHE indicate nel punto 2) vengono incassate dall'Agenzia delle Entrate.

Pertanto, in caso di erronea procedura di versamento i rimborsi vanno richiesti esclusivamente al soggetto (Scuola/Agenzia delle Entrate) che ha incassato le somme

2) PAGAMENTO TASSE SCOLASTICHE

Ai sensi dell'art. 4 del d.P.C.M. 18 maggio 1990 (G.U. Serie generale 23-5-1990, n. 118), gli importi delle tasse scolastiche sono: tassa di iscrizione \in 6,04; tassa di frequenza \in 15,13; tassa per esami di idoneità, integrativi, di licenza, di maturità e di abilitazione \in 12,09; tassa di rilascio dei relativi diplomi \in 15,13. Le **TASSE SCOLASTICHE** sotto elencate vanno pagate con le modalità di seguito descritte:Le tasse sono dovute per le sole classi guarte e quinte e ammontano a:

- € 21,17 tassa di iscrizione e frequenza classe 4^
- € 15,13 tassa frequenza classe 5^
- € 15,13 tassa governativa (c/c/p 1016) per ritiro diplomi
- € 12,09 tassa governativa (c/c/p 1016) per tutti i tipi di Esami

Il pagamento delle tasse scolastiche deve avvenire con una delle seguenti modalità:

- sul **c.p. n. 1016** intestato all'Agenzia delle Entrate Centro Operativo di Pescara, utilizzando i bollettini disponibili presso gli uffici postali oppure
- attraverso **bonifico bancario**: Agenzia delle Entrate Centro operativo di Pescara Tasse scolastiche- IBAN: **IT45 R 0760103200 00000001016** oppure,
- **modello F 24** utilizzando i codici tributo istituiti dall'Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n. 106/E del 17 dicembre 2019 di seguito indicati:
 - **TSC1** per Tasse scolastiche iscrizione
 - **TSC2** per Tasse scolastiche frequenza
 - TSC3 per Tasse scolastiche esame
 - **TSC4** per Tasse scolastiche diploma.

Di seguito un esempio di compilazione per il versamento della tassa di iscrizione e della tassa di frequenza.

B enzia ntrate	Ø		DELEGA		A٠			Mod. F24
Modello di Pag Unificato	AMENT	C	PER L'A	AGENZ CCREDITO ALLA	'IA TESORERIA	COMPETENTE		PROV.
CONTRIBUENTE								
CODICE FISCALE	B N C		3 B 0 1	Z 9 9 9	G	pom	barrare in case non coincide	o di anno d'imposta nte con anno solare
DATI ANAGRAFICI	BIANCHI	annazone e regione				C	ARLO	
	data di nascita	ese (7770)	sesso (M o F)	comune (o Stato es	tero) di nascite	2		prov.
	0 1 0	2 2 0 0	3 M	ROMA				R M
	comune				prov.	via e numero civico		
DOMICILIO FISCALE	ROMA				R M	via Garibald	i, 1	
CODICE FISCALE del a genitore, tutore o curator SEZIONE ERARIO	coobbligato, e e fallimentare	erede, B N	C L G U	8 0 F 2	9 Z	9 9 9 Q	codice	identificativo 0 2
		codice tributo TSC1	rateazione/regione/ prov./mese rif.	riferimento 2019	importi a de	bito versati importi 6 04	a credito compensati	
IMPOSTE DIRETTE - IVA		TSC2		2019		15,13	,	
RITENUTE ALLA FONTE								
ALTRI TRIBUTI ED INTERESSI							,	
							,	
codice ufficio codice atto							+/-	SALDO (A-B)
	1.1.1	T T T T	то	TALE A		21,17 B		