

Alle famiglie e agli alunni  
Ai docenti  
Al personale ATA  
Al sito web

**Oggetto: ISTRUZIONI PAGAMENTI a.s. 2023/24**

### **1) PAGAMENTO CONTRIBUTO SCOLASTICO**

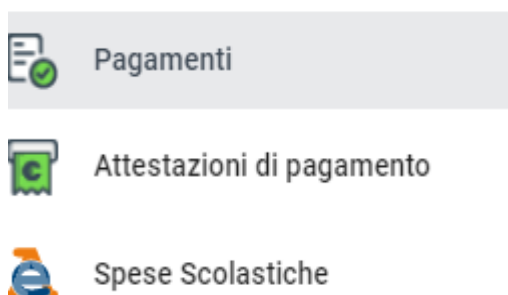
Tutti i pagamenti verso la Scuola dovranno essere effettuati **esclusivamente** attraverso la piattaforma **Pagonline** - non potranno più essere accettati pagamenti alternativi.

L'accesso alle funzioni di pagamento di Pagonline può avvenire tramite il modulo web, accessibile dal Portale Argo, oppure tramite la procedura integrata nell'App Famiglia.

Per accedere, è necessario identificarsi, immettendo il codice della scuola e le **credenziali individuali** di accesso. Si può anche accedere tramite **SPID**.



All'accesso, viene visualizzato un pannello, **sezione Pagamenti**, contenente la lista dei contributi da versare, precedentemente predisposti dalla segreteria.



I dati visualizzati sono i seguenti:

**IUV- Identificativo Univoco di Versamento** - si tratta di un codice univoco che viene associato al contributo e identifica il pagamento in tutte le sue fasi. Viene generato dal sistema quando si predispose il pagamento.

**Dati identificativi del debitore** – cioè a chi è intestato il pagamento

**Importo** – quanto deve essere versato

**Data di creazione** – data in cui è stato predisposto il pagamento

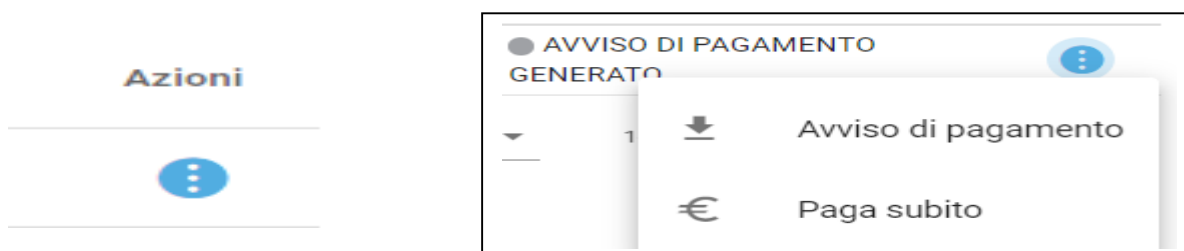
**Data di pagamento** – data in cui è stato effettuato il pagamento

**Data di scadenza** – eventuale data di scadenza

**Causale del pagamento** – motivazione del pagamento

**Esito** – il programma qui evidenzia l'esito dell'operazione, che può rappresentare anche uno degli stati intermedi (avviso di pagamento generato – in pagamento – errore - pagato).

Tramite il pulsante Azioni, è possibile procedere con una delle seguenti operazioni:



**Avviso di Pagamento** produce un file contenente i dati di pagamento, che stampato consente di poter effettuare il pagamento presso una ricevitoria, o uno sportello bancario. Si può procedere anche tramite l'App-IO, effettuando la lettura del QrCode, oppure tramite Home Banking, inserendo i seguenti dati: Codice avviso, Codice Ente, Importo e Cbill.

- **Paga Subito** consente selezionando il contributo o i contributi, selezionati tramite la casella di spunta a sinistra di ciascuno, di avviare il pagamento,

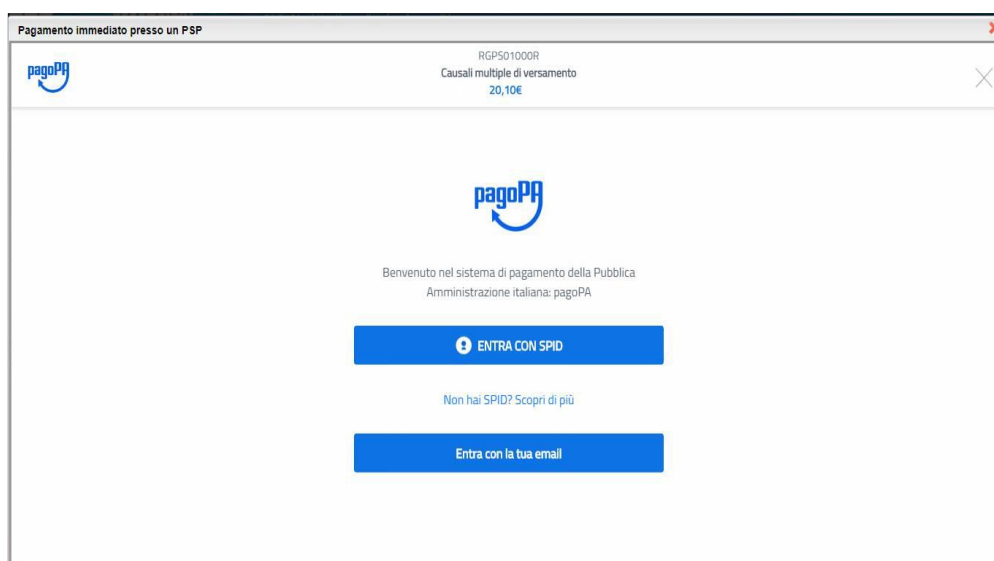
Prima di procedere, viene comunque presentato un prospetto di riepilogo nel quale viene anche visualizzato il totale da versare.

Cliccando su Conferma, si viene indirizzati direttamente alla pagina di servizio di pagoPA

Se si è in possesso di **credenziali Spid**, si può accedere specificandole, altrimenti l'accesso può avvenire indicando semplicemente un indirizzo email, sul quale ricevere eventuali comunicazioni. Il sistema richiede inoltre, facoltativamente, la registrazione a pagoPA.

La fase di registrazione/riconoscimento dell'utente può essere utile, perché il sistema pagoPA può, per i pagamenti futuri, proporre la modalità di pagamento preferita e semplificare, di fatto, il processo.

Completato positivamente il pagamento, si riceverà una comunicazione di esito dell'operazione e si ritornerà al pannello dei pagamenti, dal quale si potrà richiedere la Ricevuta Telematica.



## **Funzioni di pagamento dell'App Famiglia (Didup)**

Il genitore accedendo a didUP ha la possibilità di verificare lo stato dei contributi associati e di procedere col pagamento.

La prima vista disponibile è l'elenco dei contributi associati al genitore o al figlio/ai figli.

Cliccando su Paga, potrà scegliere se proseguire al pagamento all'interno dell'app o accedere a PagOnline.

Cliccando su Paga, potrà scegliere se proseguire al pagamento all'interno dell'app o accedere a PagOnline.

Se sceglie di procedere all'interno dell'app, troverà automaticamente selezionati tutti i pagamenti disponibili .



Alla *conferma* verrà avviata la sessione di pagamento.

### **RICORDA:**

- tutti i **CONTRIBUTI SCOLASTICI** e i **PAGAMENTI** relativi a uscite o altre iniziative sono versati con le modalità descritte al punto 1) e vengono incassate dalla Scuola
- i versamenti di **TASSE SCOLASTICHE** indicate nel punto 2) vengono incassate dall'Agenzia delle Entrate.

Pertanto, in caso di erronea procedura di versamento i rimborsi vanno richiesti esclusivamente al soggetto (Scuola/Agenzia delle Entrate) che ha incassato le somme

