



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE



*Il Ministro dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SANITARI  
E ASSISTENZA SOCIALE – LICEO ECONOMICO-SOCIALE  
"PAOLO BOSELLI"**

Circ n. 15

Torino, 07/09/2024

I.I.S. "PAOLO BOSELLI" - TORINO  
Prot. 0017463 del 07/09/2024  
III (Uscita)

Ai Docenti  
Alla Vicepresidenza e ai Responsabili di sede  
Alla DSGA Domenico LO RASO  
All'albo e al Registro Argo

**OGGETTO: pubblicazione PIANO ANNUALE ATTIVITA' a.s. 2024/25**

Si comunica di seguito il **Piano annuale delle Attività DOCENTI a.s. 2024-25**, così come deliberato dal Collegio dei Docenti in data 3 settembre 2024.

Il Piano Annuale delle Attività rappresenta un documento fondamentale per l'organizzazione del lavoro didattico e per la definizione degli impegni di ciascun docente. In esso sono riportate le attività programmate per l'intero anno scolastico, comprese le riunioni collegiali, le attività funzionali all'insegnamento e le altre iniziative previste. Il documento è consultabile in formato digitale sul sito web della scuola nella sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali /Atti Generali/atti amministrativi generali/Piano attività docenti.

Si invitano tutte/i le/i docenti a prenderne visione con attenzione.

Si ricorda che il Piano Annuale delle Attività può subire modifiche nel corso dell'anno scolastico, in base alle esigenze didattiche e organizzative. Eventuali aggiornamenti saranno tempestivamente comunicati attraverso comunicazione istituzionale.

Dalle 40+40 ore sono esclusi gli impegni per gli scrutini intermedi e finali: tali operazioni, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione, sono un atto dovuto dal docente e non rientrano quindi nel computo delle 40+40 ore

Rientrano altresì negli adempimenti individuali dovuti (esclusi dalle 40+40):

- la preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- la correzione degli elaborati;
- i rapporti individuali con le famiglie.

## PRECISAZIONI

### **DOCENTI CON LAVORO A TEMPO PARZIALE**

Secondo quanto previsto dall'art. 7 c7 dell' OM 446/97 "le ore relative alle attività funzionali all'insegnamento sono determinate, di norma, in misura proporzionale all'orario di insegnamento stabilito per il rapporto a tempo parziale. Restano, comunque, fermi gli obblighi di lavoro di cui agli art. 40 e 42, comma, del C.C.N.L e le attività obbligatorie. Per quanto attiene alle attività di cui all'art. 42, comma 3 lettera b), il tetto delle quaranta ore annue andrà determinato in misura proporzionale all'orario di insegnamento stabilito"; pertanto, per garantire una razionale e puntuale organizzazione del servizio, **i docenti interessati faranno pervenire apposito calendario delle attività a cui parteciperanno alla dirigente scolastica entro il 31 Ottobre 2024.**

### **DOCENTI CON COMPLETAMENTO IN ALTRE SCUOLE o con molte classi**

Nel caso di cui un incontro collegiale si svolga nello stesso giorno in cui il docente ha attività d'insegnamento in altra scuola, si è dell'avviso che la riunione del consiglio di classe dovrà prevalere sulla lezione (o su qualsiasi altro impegno collegiale) nel solo caso di consiglio di classe riunito per lo scrutinio, intermedio e finale, che è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere. In questo caso, quindi, lo scrutinio prevarrà sulla lezione.

Nel caso di incontro collegiale con i genitori degli student\*, si ritiene che tale riunione abbia prevalenza su altri impegni collegiali.

I docenti impegnati su più scuole distribuiranno i propri impegni in maniera tale da garantire la presenza agli impegni collegiali nelle sedi di servizio. Per garantire una razionale e puntuale organizzazione del servizio e delle attività i docenti interessati sono invitati a **presentare apposito calendario degli impegni al dirigente scolastico entro il 31 Ottobre 2024.**

### **DOCENTI con molte classi**

I docenti che hanno molte classi e che pertanto, prevedono di superare il monte ore delle attività Collegiali o dei CdC, potranno comunicare al DS entro il 31 ottobre il calendario delle attività alle quali intendono partecipare e, comunque, al raggiungimento delle 40 ore, potranno presentare al DS un resoconto delle ore effettivamente svolte, indicando date e orari di inizio e termine delle riunioni svolte, tipologia degli incontri e calcolo dell'ammontare complessivo delle ore di attività indicate, per essere esonerati da altre attività. In tale resoconto informano il Ds che, a meno di ordini di servizio specifici, non parteciperanno ad altre riunioni collegiali o dei consigli di classe, in quanto raggiunte le 40 ore previste dal contratto collettivo nazionale della scuola.

#### **Allegati:**

- PIANO ANNUALE ATTIVITA' DOCENTI (approvato dal C.D. 03/09/24)
- Modulo esonero attività collegiali

La Dirigente Scolastica

*Adriana Caravella*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.lgs 39/93

