

I.I.S. "PAOLO BOSELLI" - TORINO
Prot. 0005795 del 04/04/2022
II-1 (Uscita)



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"PAOLO BOSELLI"**
ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE
PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI
LICEO ECONOMICO SOCIALE
Via Raimondo Montecuccoli,12 – 10121 – TORINO – 011 538883
C.F. 80090240013 - Codice Univoco Ufficio: UFBB4S
PEO TOIS052008@istruzione.it - PEC TOIS052008@pec.istruzione.it - <http://www.istitutoboselli.edu.it>

APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

**C.I. n. 15/2021-22
23/03/2022
DELIBERA N. 135**

- **Visto** e letto il verbale della seduta del 14 febbraio 2022

DELIBERA

All'unanimità

Di approvare il verbale della seduta del 14 febbraio 2022.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"PAOLO BOSELLI"
ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE
PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI
LICEO ECONOMICO SOCIALE
Via Raimondo Montecuccoli,12 – 10121 – TORINO – 011 538883
C.F. 80090240013 - Codice Univoco Ufficio: UFBB4S
PEO TOIS052008@istruzione.it - PEC TOIS052008@pec.istruzione.it - <http://www.istitutoboselli.edu.it>

CRITERI PROGETTISTA E COLLAUDATORE PROGETTO
PON 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-224 DIGITAL BOARD

C.I. n. 15/2021-22
23/03/2022
DELIBERA N. 136

- Vista la lettera autorizzativa prot. AOODGEFID - 0040055 del 14/10/2021 avente ad oggetto: “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione CODICE 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-224 € 106.520,33
- Atteso che le istituzioni scolastiche devono acquisire, da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, l’autorizzazione alla partecipazione all’avviso in questione, mediante delibera di adesione generale alle Azioni del Programma operativo nazionale, così come precisato nell’Avviso di cui trattasi;
- Vista la delibera consiliare n. 119 del 21 dicembre 2021 di assunzione in bilancio dei progetti PON Digital board **13.1.2A-FESR PON-PI-2021-224** e Reti cablate **13.1.1A-FESR PON-PI-2021-181**;
- Rilevata la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di progettista e di n. 1 figura di collaudatore nell’ambito del progetto autorizzato Digital board **13.1.2A-FESR PON-PI-2021-224**;
- Considerato che potrebbe rendersi necessario procedere ad una riprogettazione in itinere dei cablaggi nei vari plessi scolastici;
- Sentito il parere unanime della Giunta Esecutiva;

DELIBERA

All’unanimità

che il reclutamento della figura di esperto progettista e collaudatore, tra il personale interno, da impiegare nella realizzazione del Progetto Digital board **13.1.2A-FESR PON-PI-2021-224** tenga conto dei criteri e priorità di seguito indicate:

1) COMPENSI

- Per la figura di esperto Progettista: € 1.065,20 (Euro millesessantacinque/20)
- Per la figura di esperto interno Collaudatore: € 1.065,20 (Euro millesessantacinque/20)

da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto FESR - “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

I suddetti importi sono onnicomprensivi di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. L'incarico è valevole fino al termine delle attività come previsto dal bando PON. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività, debitamente documentate, e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Saranno retribuite esclusivamente le ore risultanti da apposito sistema di registrazione. Gli esperti dovranno provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

2) LIMITI, INCOMPATIBILITÀ DEGLI INCARICHI, PRECEDENZE

L'individuazione delle figure prevista dal piano avverrà nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la progettazione, installazione, manutenzione e collaudo di cablaggio e reti wireless in ambito scolastico.

Il personale interno che intende ricoprire il ruolo di esperto dovrà avere competenze ed esperienze pregresse che consentano la realizzazione degli obiettivi prefissati.

Il Progettista non può in alcun modo essere ricollegato alle aziende che parteciperanno al bando per l'esecuzione dei lavori.

Le attività di collaudatore e progettista sono tra di loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante affissione all'albo on line della scuola.

3) COMPITI DEGLI ESPERTI

L'esperto Collaudatore dovrà:

- essere a conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara;
- collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta

4) CRITERI di PRIORITA'

Per la figura dell'ESPERTO PROGETTISTA, la selezione sarà basata sulla seguenti priorità:

1. Personale interno in servizio presso l'Istituto Istruzione Secondaria "Paolo Boselli" fino al termine dell'anno scolastico
2. Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche (collaborazione plurima)
3. Personale esterno con documentate esperienze professionali

Il personale interno all'amministrazione ha la precedenza su quello esterno; qualora una candidatura interna di personale appartenente alle amministrazioni scolastiche sia rispondente ai requisiti richiesti nel presente avviso, le candidature esterne non saranno prese in considerazione.

Per la figura dell'ESPERTO COLLAUDATORE la selezione è rivolta a PERSONALE scolastico. La selezione sarà basata sulla seguenti priorità

1. Personale interno in servizio presso l'Istituto Istruzione Secondaria "Paolo Boselli" fino al termine dell'anno scolastico
2. Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche (collaborazione plurima)

5) COMPITI DEGLI ESPERTI

L'incarico di esperto **PROGETTISTA** prevede:

- Svolgere un sopralluogo approfondito negli edifici dei plessi;
- Provvedere alla progettazione esecutiva e alla predisposizione del **capitolato tecnico e del relativo disciplinare** per l'acquisto dei beni, nonché delle operazioni di aggiornamento e verifica delle informazioni inserite in piattaforma da utilizzare a fini didattici e amministrativi all'interno dei plessi dell'I.I.S. Paolo Boselli site a Torino in:
 - Via Montecuccoli 12
 - Via Sansovino 150
 - Via Luini 123
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente, mediante l'elaborazione del capitolato tecnico della gara d'appalto;
- Collaborare alla compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- Collaborare alla registrazione nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto;
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con la Dirigente, il RUP e con il Direttore S.G.A. per tutte le operazioni relative alla realizzazione del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando se necessario alle riunioni predisposte per il buon andamento delle attività e alle fasi di acquisto dei beni e servizi;
- Collaborare con l'RSPP dell'Istituto per una progettazione eseguita secondo le norme di sicurezza fornendo indicazioni anche per l'aggiornamento del DVR;
- Stretta interazione e collaborazione con l'amministratore di sistema dell'istituto;

L'incarico di esperto **COLLAUDATORE** prevede:

- di essere a conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
- di verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara;
- la collaborazione con la Dirigente, il RUP e il Direttore S.G.A. al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- la redazione del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- la verifica della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- la collaborazione con il progettista, il Dirigente e il D.S.G.A. per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando alle riunioni di coordinamento;
- la redazione del verbale del collaudo finale;
- la redazione del registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Delibera, altresì, di affidare l'incarico di progettista all'Animatore Digitale prof. Marco Paolini e di affidare all'ufficio di presidenza il mandato:

- adempiere a tutti i necessari atti formali per l'acquisizione della disponibilità del prof. Paolini o, in mancanza di adottare tutti gli atti per il reclutamento della figura del progettista e collaudatore rispondenti ai criteri sopra citati;
- di assumere gli oneri connessi che graveranno sul Programma Annuale esercizio finanziario 2022 e seguenti.

Presidente
sig. Mantoani Gianluca

segretario
prof. Giuseppe Alaimo